



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04 2021

№ 898

О внесении изменений в постановление от 20.04.2021 № 481 «О предоставлении частичной оплаты стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2021 год»

На основании ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 448 «Об утверждении государственной программы «Развитие образования Амурской области»,

постановляю:

1. В постановление Администрации г. Белогорск от 20.04.2021 № 481 «О предоставлении частичной оплаты стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2021 год» внести следующие изменения:
 - 1.1 Пункт 4 Порядка предоставления частичной оплаты средней стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время 2021 года (далее Порядок) изложить в новой редакции: «4. Частичная оплата стоимости путёвки:
 - 4.1. в загородные оздоровительные лагеря составляет 25 % (7500,00 руб.) от средней стоимости путевки (30000,00 руб.) для детей работающих граждан, установленной областной межведомственной комиссией по вопросам организации отдыха и оздоровления детей руб.;
 - 4.2. в пришкольные лагеря с организацией двухразового и трехразового питания составляет 75% от стоимости набора продуктов питания в лагеря с дневным пребыванием детей, установленной областной межведомственной комиссией по вопросам организации отдыха и оздоровления детей. Стоимость набора продуктов питания с организацией двухразового питания составляет на 1 ребёнка до 11 лет – 248,00 руб. в день, для детей старше 12 лет – 287,00 руб.; в день; стоимость набора продуктов с организацией трехразового питания

составляет на 1 ребенка до 11 лет – 322,00 руб., для детей старше 10 лет - 376,00 руб. в день, установленной областной межведомственной комиссией по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

Максимальная продолжительность смены в загородном лагере 21 день, пришкольном лагере 18 дней. Расчет производится пропорционально количеству дней пребывания ребёнка, указанному в путевке.

- 4.3. предоставляется работающим родителям (законным представителям) детей:
 - 4.3.1 оплатившим часть стоимости путевки, – путем частичной оплаты стоимости путевки в загородные лагеря и лагеря с дневным пребыванием детей;
 - 4.3.2. оплатившим полную стоимость путевки в загородный лагерь, - путем частичной компенсации оплаченной стоимости путевки в загородный детский стационарный оздоровительный лагерь, но не более суммы, оплаченной родителем (законным представителем) ребенка,

Перечисление средств, предназначенных для частичной компенсации, осуществляется МКУ КОДМ г. Белогорск на счета родителей (законных представителей) в течение 30 дней со дня окончания смены при предоставлении копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты полной стоимости путевки (платежное поручение с отметкой банка, квитанция к приходному кассовому ордеру и др.). Перечисление средств производится в пределах лимитов доведенных бюджетных ассигнований на частичную оплату в порядке очередности представленных заявлений».

- 1.2. Дополнить Порядок приложением № 6 «Заявление о предоставлении частичной оплаты средней стоимости путёвок физическому лицу» согласно приложению к настоящему постановлению.
- 1.3. Пункт 5 Порядка изложить в новой редакции «5. Граждане, обратившиеся за частичной оплатой средней стоимости путёвки, предоставляют в отделение ГАУ «МФЦ Амурской области» в городе Белогорск или общеобразовательную организацию города Белогорск, заявление по форме, установленной в приложении № 1, 6 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:
 - 5.1. Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка, которая подтверждает должность и фактическое место работы родителя (законного представителя), подающего заявление, заверенная подписью руководителя (или уполномоченного представителя) и оригинальной печатью (в случае отсутствия у хозяйственного общества печати, подпись руководителя заверяется нотариусом) на бланке организации (индивидуального предпринимателя) (данную справку представляют только родители (законные представители), работающие по трудовому договору).
 - 5.2. Копию свидетельства о рождении ребенка (в случае расхождения фамилии ребёнка и родителей - копия свидетельства о браке или иной документ) или копию паспорта (детям с 14-ти лет).
 - 5.3. Заявление о согласии на сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование МКУ КОДМ г. Белогорск персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
 - 5.4. Копию паспорта родителя (законного представителя), подающего заявление.
 - 5.5. Копия СНИЛС родителя (законного представителя), подающего заявление.

- 5.6. Копия СНИЛС ребенка.
- 5.7. Копия постановления о передаче ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью (представляется только опекунами, попечителями и приемными родителями).
- 5.8. Копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (представляют только приемные родители).
- 5.9. Выписка налогового органа о государственной регистрации индивидуального предпринимателя за текущий год (представляется только индивидуальными предпринимателями и иными лицами, указанными в подпункте «2.2.» пункта 2 настоящего Порядка).
- 5.10. Копия гражданско-правового договора или членской книжки производственного кооператива (представляется только родителями (законными представителями), указанными в подпункте «2.3.» пункта 2 настоящего Порядка с предъявлением оригинала).
- 5.11. Справка с места прохождения службы (представляют только родители (законные представители), указанные в подпункте «2.5.» пункта 2 настоящего Порядка).
- 5.12. Выписка налогового органа о государственной регистрации главы фермерского хозяйства и копию соглашения, заключаемого членами фермерского хозяйства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (выписка представляется только родителем (законным представителем) - главой крестьянского (фермерского) хозяйства; выписка и соглашение представляются родителями (законными представителями), являющимися членами крестьянского (фермерского) хозяйства»).
2. Внести постановление в подраздел 9.1. раздела 9 «Социальная политика» правовой базы местного самоуправления города Белогорск».
3. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник»
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике на Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципального образования
г. Белогорск



С.Ю. Мелюков

Приложение к постановлению
Администрации г. Белогорск

05.08 2021 № 848

**Заявление о предоставлении частичной оплаты средней стоимости путёвок
физическому лицу**

Председателю МКУ КОДМ
г. Белогорск И.А. Губиной от

(ФИО родителя)

(адрес проживания)

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

**Заявление
о предоставлении частичной оплаты средней стоимости путёвок
физическому лицу**

Прошу перечислить частичную оплату средней стоимости путёвок на мой
счет _____

(указывается счет карты заявителя)

Мой ребёнок _____

(ФИО ребенка)

обучающийся школы № _____ г. Белогорска, класса _____ отдыхал в

загородном лагере _____

(название лагере)

дата _____

(подпись заявителя)